



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลท่าช้าง กองคลัง งานพัสดุ โทร.๐-๗๗๕๕-๓๓๖ ต่อ ๑๖

ที่ ขพ - / ๒๕๖๓

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปี เดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลท่าช้าง/นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง

กองคลัง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ที่หน่วยงานพัสดุกลางได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยเฉพาอย่างยิ่งการจัดซื้อ/จัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

ผลการวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

๑. คิร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จากตารางรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลท่าช้าง มีจำนวนโครงการที่ต้องจัดซื้อ/จัดจ้างทั้งสิ้น ๘๖ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๗๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๗๒ ของจำนวนโครงการรองลงมา คือ ประกวตราคาลีกทรอนิกส์ จำนวน ๑๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๒๘ โครงการ

จากตารางจะเห็นว่า เทศบาลตำบลท่าช้าง ใช้วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๒. ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากตารางจะเห็นว่า งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างของเทศบาลตำบลท่าช้าง มีจำนวน ๕๐,๗๑๐,๑๑๖.๐๐ บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างด้วยวิธีประกวตราคาลีกทรอนิกส์ เป็นจำนวนเงิน ๔๓,๕๕๒,๑๑๖.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๔๖ ของจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้าง และวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๗,๑๕๘,๗๕๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๙๑ ของจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามลำดับ

ประเด็นปัญหาและอุปสรรค

หน่วยงานพัสดุกลาง ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างได้ประสบปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการจัดซื้อ/จัดจ้างเร่งด่วนกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างแต่ละชุดยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบพัสดุ

๓. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคา

๔. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเสนอความต้องการให้จัดหาพัสดุ แต่ไม่แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับพัสดุที่ต้องการใช้ ต้องเสียเวลาส่งเรื่องกลับไปจัดทำรายละเอียด

๕. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ เป็นผู้เสนอรายละเอียดเพื่อทำแผนจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานแต่ละหน่วยต้องการใช้พัสดุ แต่เมื่อแผนจัดหาพัสดุของเทศบาลตำบลท่าช้างอนุมัติใช้แล้ว แต่หน่วยงานไม่ใช้แผนจัดหาพัสดุ/แผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ทำให้การจัดซื้อ/จัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน ส่งผลทำให้การจัดซื้อ/จัดจ้างไปกระจุกตอนช่วงปลายปีงบประมาณ เป็นภาระหนักกับเจ้าหน้าที่พัสดุ และบางรายการดำเนินการไม่ทัน ทำให้ต้องกันเงินงบประมาณไว้ เป็นการบริหารงบประมาณที่ไม่มีประสิทธิภาพ

/ ข้อเสนอแนะ.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๑. หน่วยงานผู้ดำเนินการโครงการ ควรได้เตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ จัดซื้อ/จัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุของเทศบาลตำบลท่าช้างอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีเวลาให้หน่วยงานพัสดุกกลางดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างตาม ระเบียบ เพราะการจัดซื้อ/จัดจ้าง มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ แต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบ/กฎหมายกำหนดไว้ หากไม่ดำเนินการตาม ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุ จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ แล้วมา เร่งรัดในระยเวลานั้น มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด และเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบ

๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ทุกคณะ ควรได้เข้ารับการอบรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

๓. การจัดซื้อครุภัณฑ์ ให้ใช้ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์

๔. หน่วยงานผู้ใช้พัสดุใด ต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาให้ชัดเจน เช่น ประเภท ชนิด ขนาด สี แบบ จำนวน ฯลฯ

๕. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ/ผู้ดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัด/จัดจ้างและแผนจัดหา พัสดุของหน่วยงาน อย่างเคร่งครัด เพื่อการบริหารงานพัสดุ ควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ ไม่ทำให้การจัดซื้อ/จัดจ้าง ไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ และทำให้ไม่ต้องมีการกันเงิน การใช้จ่ายงบประมาณ ก็ได้ใช้จ่ายภายในปีงบประมาณนั้น ก่อให้เกิดการ พัฒนาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายเจริญ โพธิ์ศรีทอง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ /ผู้อำนวยการกองคลัง



(นายสุทธิพงษ์ บุญโยธิน)
ปลัดเทศบาลตำบลท่าช้าง



(นายณรงค์ชัย มากอำไพ)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง

ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓

ตามที่เทศบาลตำบลท่ายาง อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างประจำปี ๒๕๖๓ ตามงบประมาณ ประเภทรายจ่ายค่าจ้าง เงินรายได้ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และจ่ายขาดเงินสะสม หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง จำนวนทั้งสิ้น ๘๖ โครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- | | | | |
|---|-------|----|---------|
| ๑. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง | จำนวน | ๗๒ | โครงการ |
| ๒. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ | จำนวน | ๑๔ | โครงการ |

สรุปผลการวิเคราะห์

ร้อยละของจำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๗๒	๘๓.๗๒
วิธีคัดเลือก	-	-
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๑๔	๑๖.๒๘
รวม	๘๖	

ร้อยละของจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๗,๑๕๘,๗๕๐.๐๐	๑๑.๙๑
วิธีคัดเลือก	-	-
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๕๓,๕๕๒,๑๑๖.๐๐	๗๒.๕๖
รวม	๕๐,๗๑๐,๘๖๖.๐๐	

การจัดซื้อ/จัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๗๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๗๒ รวมเงิน งบประมาณทั้งสิ้น ๗,๑๕๘,๗๕๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๙๑ ของวงเงินจัดซื้อ/จัดจ้างทั้งหมด

การจัดซื้อ/จัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก จำนวน - โครงการ คิดเป็นร้อยละ - รวมเงิน งบประมาณทั้งสิ้น - บาท คิดเป็นร้อยละ - ของวงเงินจัดซื้อ/จัดจ้างทั้งหมด

การจัดซื้อ/จัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๒๘ รวมเงิน งบประมาณทั้งสิ้น ๕๓,๕๕๒,๑๑๖.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๕๖ ของวงเงินจัดซื้อ/จัดจ้างทั้งหมด

ประเด็นปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อ/จัดจ้าง

๑. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ดำเนินการโครงการ ไม่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงาน อย่างเคร่งครัด ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณจนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ ทำให้มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด และเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบ

๒. เนื่องจากอยู่ในช่วงที่กรมการเปลี่ยนระเบียบ กฎหมาย ในการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ เป็น พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ส่งผลให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง ยังไม่เข้าใจในการปฏิบัติอย่างชัดเจนส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะปฏิบัติงานผิดพลาด และขั้นตอนให้โหลดเอกสารผู้ประกอบการผู้ประกอบการในระบบ e-GP มาพิจารณาผล ซึ่งโดยส่วนใหญ่จะยังขาดความรู้ความเข้าใจในการพิจารณา ดังนั้น ส่งผลให้คณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง ใช้เวลานานในการพิจารณา ส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้ากว่าแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. การจัดซื้อจัดจ้างในกรณีที่ต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ใช้เวลานานในการคำนวณส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้ากว่าแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

๑. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด เพื่อให้หน่วยงานพัสดุกกลางมีเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ ซึ่งแต่ละขั้นตอนมีระยะเวลาตามระเบียบกฎหมายกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และเพื่อการบริหารพัสดุกควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ ไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่ไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ และทำให้ไม่ต้องมีการกั้นเงินการจ่ายงบประมาณก็จะสามารถใช้จ่ายภายในปีงบประมาณนั้น ก่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป
๒. หน่วยงานควรจัดส่ง บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่งานพัสดุ ไปอบรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓

รายงาน	รายละเอียดตามงบประมาณ		ผลการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง			ร้อยละการประหยัด	วิธีการจัดหา		
	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนเงินที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	ผลต่าง	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	ประกวดราคา (e-bidding)
ค่าครุภัณฑ์	๕๐	๑,๗๑๙,๐๕๐.๐๐	๕๐	๑,๗๑๙,๐๕๐.๐๐	๑,๖๒๗,๙๒๐.๐๐	๙๑,๑๓๐.๐๐	๕๐	-	-
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๓๖	๕๘,๓๘๖,๓๕๗.๐๐	๓๖	๕๘,๓๘๖,๓๕๗.๐๐	๕๘,๙๗๓,๘๖๔.๒๐	๙,๕๘๖,๕๔๒.๘๐	๒๒	-	๑๔
ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อ/จัดจ้าง	๘๖	๖๐,๑๐๕,๔๐๗.๐๐	๘๖	๖๐,๑๐๕,๔๐๗.๐๐	๕๐,๖๐๑,๗๘๔.๒๐	๙,๕๐๓,๖๒๒.๘๐	๗๒	-	๑๔

สรุปผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓

ร้อยละของจำนวนโครงการ จำนวนตามวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๗๒ $\frac{72}{86} \times 100 = 83.72$
๘๖

ร้อยละของจำนวนงบประมาณ จำนวนตามวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ $\frac{95,586,542.80}{1,719,054,407.00} \times 100 = 5.56$
๖๐,๑๐๕,๔๐๗

วิธีประกวดราคา e-bidding คิดเป็นร้อยละ $\frac{14}{86} \times 100 = 16.28$
๘๖

วิธีประกวดราคา e-bidding คิดเป็นร้อยละ $\frac{14}{86} \times 100 = 16.28$
๖๐,๑๐๕,๔๐๗