

ระบบรับเรื่องคำร้องทั่วไป

เข้าสู่เว็บไซต์ E-SERVICE ศูนย์บริการร่วมเทศบาลตำบลท่ามาย

ระบบรับเรื่องคำร้องทั่วไป (สำหรับผู้รับบริการ/ประชาชน)

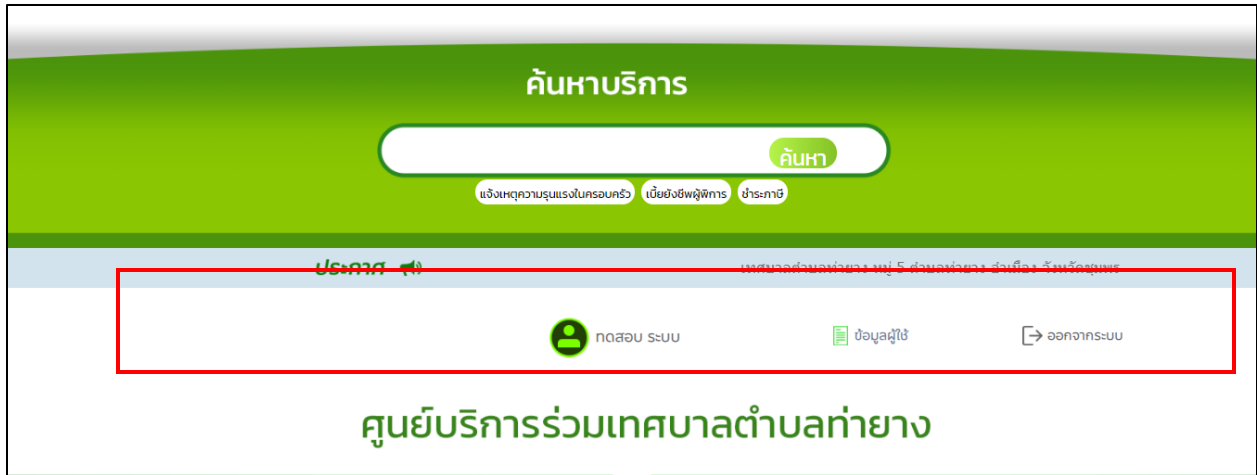
The screenshot shows the E-SERVICE website interface. At the top left is the logo of the Municipality of Ta Maeng Sub-township. The main header features the text 'E-SERVICE ท่ามาย' in green. Below the header is a navigation bar with 'ประกาศ' and 'เทศบาลตำบลท่ามาย หมู่ 5 ตำบล'. The main content area has a green background with a cityscape image and the text 'หน้าแรก > แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป'. Below this is a login section with the text 'ลงชื่อเข้าใช้ ศูนย์บริการร่วมเทศบาลตำบลท่ามาย'. There are input fields for 'เบอร์โทรศัพท์' and 'ชื่อผ่าน', a green 'เข้าสู่ระบบ' button, and social media links for Facebook and Line. Below the login section is a registration section with the text 'แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป' and input fields for 'คำร้อง' and 'สถานที่เกิดเหตุ'.

ผู้รับบริการ ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ

เมื่อคลิกกรอกคำร้อง จะแสดงหน้าต่างเพื่อเข้าสู่ระบบ

- ผู้ที่ลงทะเบียนแล้ว สามารถรอบเบอร์ โทร และรหัสผ่านได้เลย
- ผู้รับบริการใหม่ สามารถคลิกลงทะเบียนได้ ดังภาพ

The screenshot shows the same E-SERVICE website interface as above, but with several annotations in white boxes with black text and arrows pointing to specific elements. The main heading is 'ค้นหา' in a green box. Below it are three small buttons: 'แจ้งเหตุความรุนแรงในครอบครัว', 'เบียดเบียนผู้พิการ', and 'เช่ารถ'. The 'กรอกกรหัสผ่านในการเข้าระบบ' box points to the 'ชื่อผ่าน' input field. The 'กรอกชื่อผู้ใช้ในการเข้าระบบ' box points to the 'เบอร์โทรศัพท์' input field. The 'คลิกเพื่อเข้าสู่ระบบ' box points to the green 'เข้าสู่ระบบ' button. The 'คลิกเพื่อลงทะเบียน สำหรับผู้รับบริการใหม่' box points to the 'เข้าสู่ระบบ' button. The social media links for Facebook and Line are also visible.



การกรอกคำร้องของผู้รับบริการ

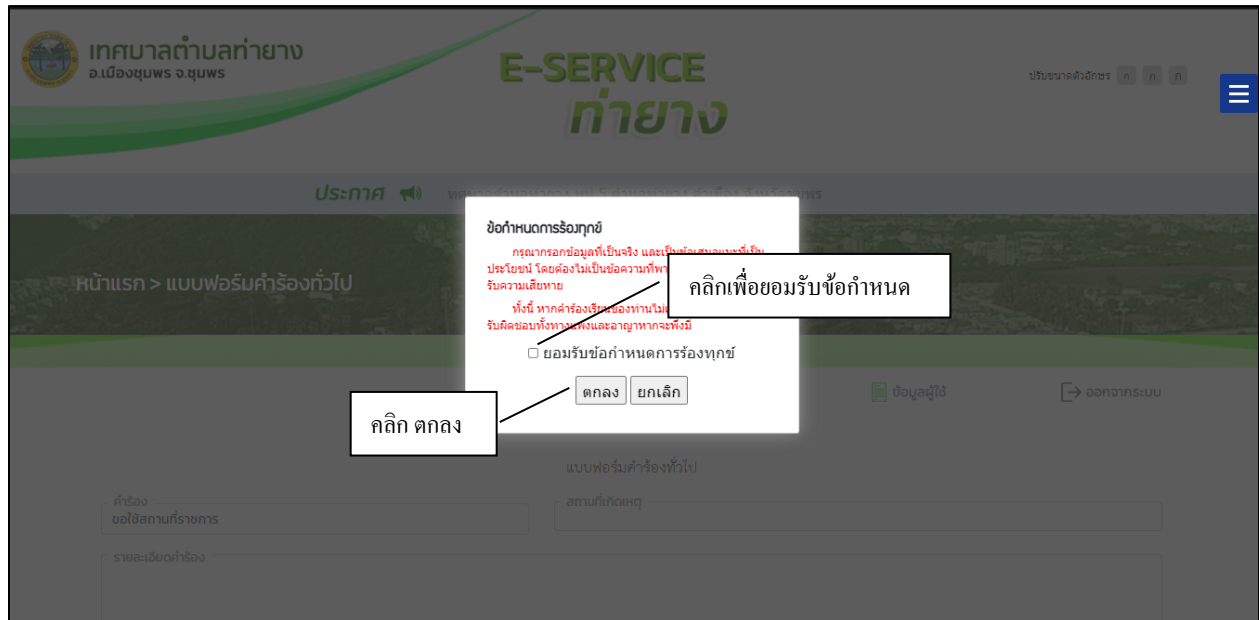
ผู้รับบริการต้องการกรอกคำร้อง ผู้รับบริการสามารถคลิกปุ่ม/ไอคอน ที่ต้องการได้ ดังภาพ



การกรอกคำร้องเรื่องคำร้องทั่วไป

ยกตัวอย่าง ขอใช้สถานที่ราชการ

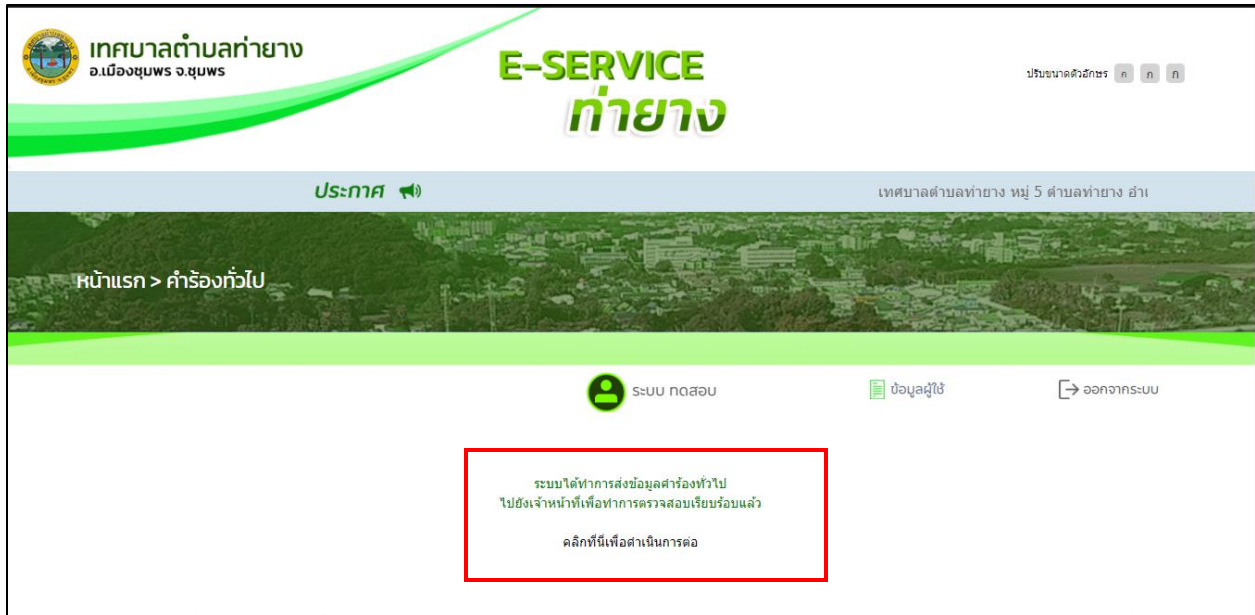
เมื่อผู้รับบริการคลิกเลือก ปุ่ม/ไอคอน ขอใช้สถานที่ราชการ จะแสดงดังภาพ ให้เลือกยอมรับข้อกำหนดการร้องทุกข์ แล้วคลิก ตกลง



เมื่อคลิกตกลง จะแสดงแบบฟอร์มเพื่อกรอกคำร้องขอใช้สถานที่ราชการ ผู้รับบริการสามารถกรอกข้อมูลเรื่อง รายละเอียด พร้อมสถานที่ปักหมุด และเลือกไฟล์ภาพเพื่อแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ได้ แล้วคลิกตกลง ดังภาพ

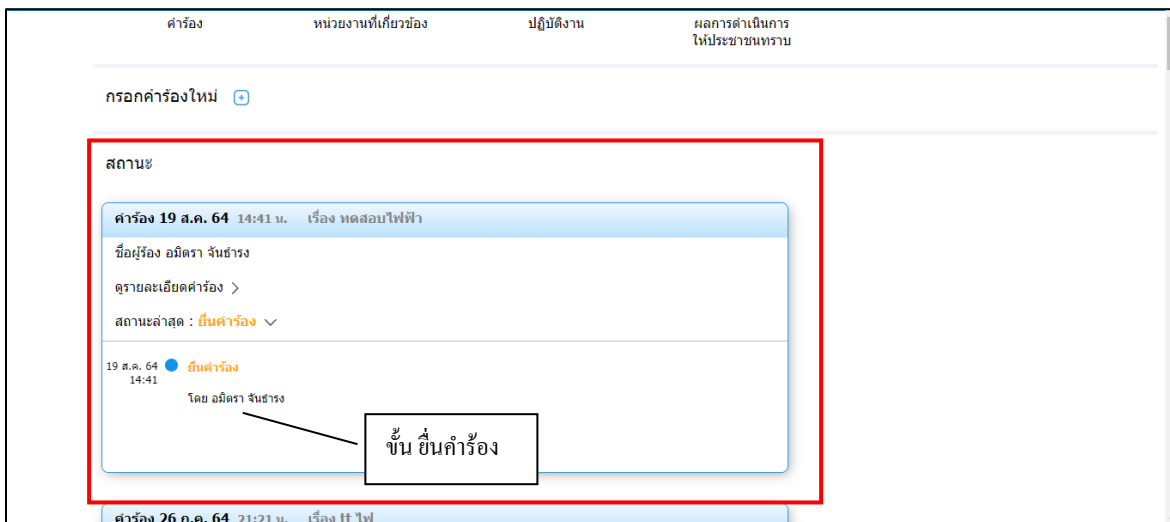
The screenshot displays a web interface for filing a complaint. At the top, there are navigation links: 'หน้าหลัก', 'ระบบศูนย์บริการร่วม', 'ค้นหาบริการ', and 'ติดต่อเทศบาล'. Below this is a header with 'ประกาศ' and 'เทศบาลตำบลท่าช้าง หมู่ 5 ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร'. The main heading is 'หน้าแรก > แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป'. The form includes a user profile section with 'ทดสอบ ระบบ' and 'ข้อมูลผู้ใช้', and an 'ออกจากระบบ' button. The form fields are: 'คำร้อง' (with a dropdown menu showing 'ขอใช้สถานที่ราชการ'), 'รายละเอียดคำร้อง', 'ระบุสถานที่' (with a dropdown menu showing 'สถานที่เกิดเหตุ'), and 'ระบุรายละเอียด' (with a text area). Below the text area is a map section with a red pin and a 'ตกลง' button. A callout box points to the map with the text 'ปักหมุด สถานที่เพื่อการระบุตำแหน่งที่ชัดเจน'. Below the map is a file selection area with a 'เลือกไฟล์' button and a note 'ไม่ได้เลือกไฟล์ใด'. At the bottom, there are 'ตกลง' and 'ยกเลิก' buttons.

เมื่อคลิกตกลงแล้ว ข้อมูลคำร้องจะส่งไปยังเจ้าหน้าที่ จะแสดงดังนี้



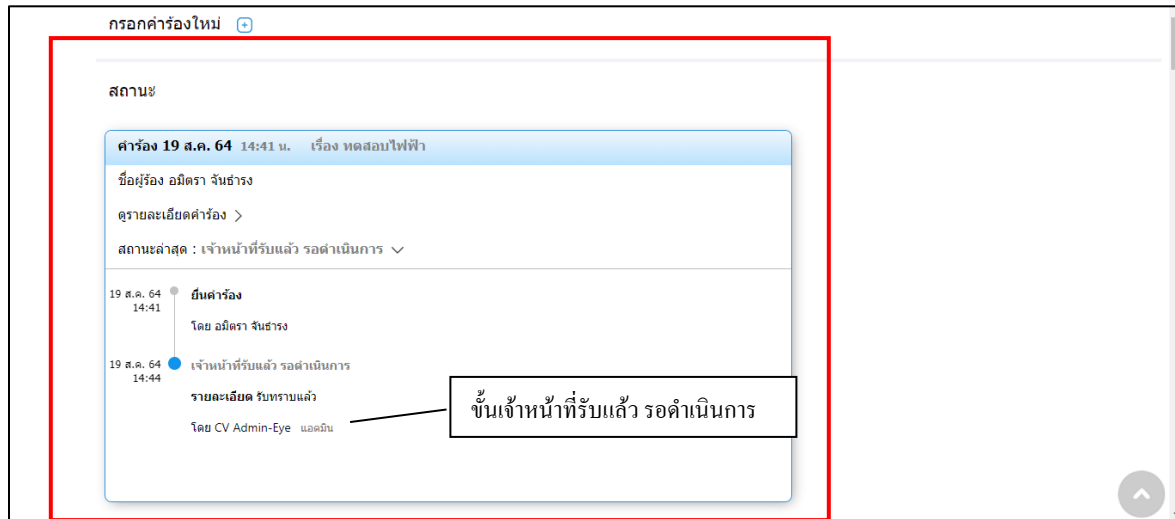
ระบบจะแสดงข้อมูลสถานะของคำร้องต่อผู้รับบริการ และผู้รับบริการสามารถติดตามคำร้องได้ ซึ่งสถานะคำร้อง มีดังนี้

- ขึ้นยื่นคำร้อง
- ขึ้นเจ้าหน้าที่รับแล้ว รอดำเนินการ
- ขึ้นดำเนินการเสร็จสิ้น




การตรวจสอบสถานะของผู้รับบริการ


เมื่อมีการดำเนินการจากเจ้าหน้าที่ ระบบจะแจ้งกลับมายังผู้รับบริการ ผู้รับบริการสามารถติดตามสถานะ การให้บริการได้ ดังภาพ




ผู้รับบริการติดตามการอัปเดตสถานะการให้บริการ


เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะแจ้งดำเนินการเสร็จสิ้น ซึ่งระบบจะแจ้งสถานะ และรายละเอียดการดำเนินการ กลับมายังผู้รับบริการ ดังภาพ

 อมิตรา จันธารง


 ข้อมูลผู้ใช้

 ออกจากระบบ


ขั้นตอนการขอใช้บริการ




ขั้นตอนที่ 1
กรอกแบบฟอร์มคำร้อง




ขั้นตอนที่ 2
เจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



ขั้นตอนที่ 3
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน



ขั้นตอนที่ 4
เจ้าหน้าที่แจ้งผลการดำเนินการใหม่ประชาชนทราบ

กรอกคำร้องใหม่ 

สถานะ

คำร้อง 19 ส.ค. 64 14:41 น. เรื่อง ทดสอบไฟฟ้า

ชื่อผู้ร้อง อมิตรา จันธารง

ดูรายละเอียดคำร้อง >

สถานะล่าสุด : **ดำเนินการเสร็จสิ้น** ▾

19 ส.ค. 64 14:41 **ยื่นคำร้อง**

โดย อมิตรา จันธารง

19 ส.ค. 64 14:44 **เจ้าหน้าที่รับแล้ว รอดำเนินการ**


รายละเอียด รับทราบแล้ว

โดย CV Admin-Eye แอดมิน


19 ส.ค. 64 14:46 **ดำเนินการเสร็จสิ้น**

รายละเอียด แก้ไขแล้ว

ภาพก่อนดำเนินการ



ภาพหลังดำเนินการ



โดย CV Admin-Eye แอดมิน

ขั้นดำเนินการเสร็จสิ้น